

REGLAMENTO TOEFL ITP DIGITAL

REQUISITOS PARA APLICAR EL EXAMEN

- Contar con conexión estable a internet.
- Contar con equipo de cómputo para hacer el examen en línea, con conexión a una fuente de energía.
Por favor, verifique que cumpla con lo siguiente:
 - ❖ Windows 8.1 y usar Microsoft Edge o Google Chrome
 - ❖ Mac OS X 10.11 y Safari 9.
- Se permitirá un segundo equipo para la supervisión del examen vía Microsoft Teams, ya sea tableta o celular, el cual deberá contar con conexión a una fuente de energía.
- Presentar una identificación oficial: (INE o Pasaporte vigente)
- En caso de haber realizado este examen previamente, es importante que el candidato se asegure que hayan transcurrido al menos **dos meses** a partir de la aplicación, ya que el sistema podría identificarlo como plagio.

PREVIO AL EXAMEN;

- Es indispensable conectarse a la sesión de capacitación (la cual será grabada), con el objetivo de revisar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos antes mencionados, así como revisar aspectos importantes sobre el reglamento, procedimiento del examen, y descarga del programa con el que se realizará la prueba. De no conectarse a la sesión de capacitación, el candidato asume la responsabilidad de asegurar que cuenta con todo lo necesario para poder realizar el examen. Notificar en qué lugar realizará el examen. No se permiten lugares públicos como cafeterías y laboratorios de computación. El uso de una conexión a Internet privada, como redes corporativas, redes de hoteles o conexiones gubernamentales, probablemente prohibirá el uso de la tecnología requerida debido a los firewalls de la red.
- Presentar el examen utilizando la computadora y la conexión a Internet en la que realizó las comprobaciones del sistema durante la sesión de capacitación. Solo puede tener un monitor de computadora en el espacio donde realizará el examen. No está permitido tener ningún otro aparato eléctrico cerca (encendido o apagado).
- Realizar la prueba en un lugar privado, tranquilo y bien iluminado. La fuente de luz no debe estar detrás de usted.
- Utilizar una computadora personal y una red para realizar el examen.
- Despejar el área de notas, libros, relojes (análogos o digitales), tabletas, pantallas y otros elementos electrónicos. Los teléfonos celulares deben retirarse del área durante la prueba.

DURANTE EL EXAMEN:

- El candidato recibirá una liga a la que deberá conectarse para la aplicación de su examen.
- Cerrar todas las aplicaciones en la computadora.
- Conectarse 10 minutos antes de la hora confirmada para el examen. Si se conecta después de la hora de inicio, no podrá realizar la prueba.
- Lo pondrán en una sala de espera. Una vez que se le permita el acceso, debe habilitar el video, apagar el micrófono y abrir la ventana del Chat.
- No se permiten fondos interactivos.
- En punto de la hora confirmada para el examen, se dará comienzo al registro, y el candidato ya **no podrá levantarse de su asiento** hasta concluir con su examen.
- Contar con su **identificación oficial** a la mano, así como tener conectada su computadora y tableta o celular a la corriente.
- Asegurarse de que todos sus datos sean correctos ya que después no se podrán hacer modificaciones.

- Por motivos de seguridad, no se permite tomar apuntes durante su prueba.
- No se permiten alimentos ni bebidas durante la prueba.
- Cualquier situación durante el examen podrá reportarse a través del chat privado de *Microsoft Teams*.
- La sesión del examen será grabada.
- Retirar los audífonos una vez que hayas terminado la habilidad de *Listening* ya que el no seguir las instrucciones puede ser motivo de cancelación de tu examen.
- Deberás contar con una cámara integrada en la computadora donde vas a realizar el examen.
- Si no asistes a la aplicación del examen en el día y horario que se te indicó, lamentablemente no habrá reposición.
- Deberás permanecer en la sesión de *Teams* todo el tiempo.

De no cumplir con estas regulaciones, se procederá a la cancelación del examen. Posteriormente, el administrador le contactará para determinar los pasos a seguir.

Si el candidato no siguió las instrucciones o si el administrador del examen sospecha que el examinado hizo trampa, no se le informará ninguna puntuación debido a que su examen habrá sido cancelado.

DESPUÉS DEL EXAMEN:

- Al término del examen, se mostrarán los resultados obtenidos. Es importante no tomar captura de pantalla ya que esto podría ser motivo de cancelación del examen.
- Se puede solicitar un reporte de puntaje no oficial por correo electrónico a la Coordinación de Certificaciones.
- El certificado original llegará directamente a las instalaciones de la UDLAP y se entregará físicamente al candidato en la fecha estipulada en la página de internet UDLAP. El administrador del examen enviará los detalles de la entrega con anticipación, vía correo electrónico.
- En caso de no poder acudir al campus, el candidato tendrá la opción de solicitar el envío por paquetería de su certificado, con costo adicional.
- La vigencia del examen es de dos años, posterior a este periodo, los certificados que no hayan sido recogidos por el candidato serán enviados de vuelta a la certificadora.
- Es responsabilidad del candidato resguardar su certificado. En caso de extravío, es posible solicitar una reimpresión a la certificadora, en tanto el certificado siga vigente. Esta reimpresión tiene un costo adicional.

Los puntos anteriormente expuestos forman parte del *Test Taker Handbook*, por lo que el candidato también queda sujeto a cualquier otra consideración que estos documentos prevean dentro de la aplicación del examen. Para conocer más a detalle todas las reglas y procedimientos puede consultar la siguiente liga:

https://internacional.udlap.mx/toefl-itp_test-taker-procedures/

NOTA: Las grabaciones son monitoreadas por la certificadora ETS por lo que la UDLAP no tiene injerencia con la cancelación de exámenes.

Nombre completo, fecha y firma del candidato